

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №3» г. Челябинска**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом школы
Протокол № 3 от 23.03.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО «ДШИ № 3»
города Челябинска
Ю.В. Сорокина
Приказ № 14 от 23.03.2023г.



**Положение о правилах приема и порядке отбора детей в целях обучения по
дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
МБУДО «ДШИ № 3» города Челябинска**

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема и порядке отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;
- Приказом Министерства культуры РФ № 754 от 02.06.2021г. «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств» «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 №Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145;

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приёма обучающихся, а также порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся по реализуемым в МБУДО «ДШИ № 3» г. Челябинска (далее – школа) дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

II. Правила приёма

2.1. Количество обучающихся, принимаемых в школу с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание соответствующей муниципальной услуги, ежегодно устанавливаемым учредителем.

2.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ДПП в области искусств, установленного ФГТ).

2.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ДПП в области искусств, установленного ФГТ).

2.3. Прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые творческие способности и (или) физические данные, для освоения соответствующей образовательной программы в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

2.4. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия по каждой дополнительной предпрофессиональной программе. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

2.5. При приеме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.6. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Школы следующую информацию:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

2.7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.8. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

III. Сроки и процедура приема поступающих

3.1 Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия).

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году.

3.3. Специалисты приемной комиссии осуществляют информирование родителей (законных представителей) по следующим вопросам:

- о категории лиц, имеющих право на услугу;
- о перечне документов, необходимых для предоставления услуги;
- о требованиях к заверению предоставляемых документов и сведений.

3.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам.

3.5. Школа устанавливает сроки приема заявлений и документов

– для поступающих в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – с 15 апреля по 25 мая текущего года;

– для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа (со второго по предвыпускной класс при наличии свободных мест).

3.5. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

3.7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
2. копия паспорта родителей (законных представителей);
3. медицинский документ (для поступающих на программу хореографического искусства);
4. иные документы (на усмотрение родителей);
5. согласие на действия в отношении персональных данных (Приложение № 2).

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе в течение трех месяцев с момента начала приема документов.

IV. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

4.1. Обязанности по организации консультирования поступающих по вопросам прохождения индивидуального отбора несут председатели комиссий по отбору. Непосредственное консультирование по вопросам индивидуального отбора осуществляют руководители отделений и высококвалифицированные преподаватели.

4.2. Индивидуальный отбор с последующим определением, оформлением, апелляционным обжалованием и утверждением его результатов осуществляются следующим образом:

4.2.1. Формы проведения индивидуального отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

4.2.2. Перед началом проведения отбора формируются комиссии по индивидуальному отбору, в состав которых входят руководители отделений и высококвалифицированные преподаватели. Предложения по составу комиссий вносятся руководителями отделений, персональный состав комиссий по индивидуальному отбору утверждаются директором.

4.2.3. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.2.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Определение результатов индивидуального отбора на обучение по каждой образовательной программе осуществляется комиссиями по отбору не позднее следующего рабочего дня по окончании проведения индивидуального отбора. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.2.5. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом и рейтинговым списком поступающих с указанием всех полученных оценок и общего балла в отношении каждого поступающего. В протоколе отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных.

4.2.6. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.2.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) школы.

4.2.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.3. В случаях не поступления в число обучающихся по результатам индивидуального отбора; отсутствия необходимой совокупности условий для зачисления в число обучающихся, установленных пунктом 2.11 настоящего Положения, законные представители поступающих информируются о возможности приёма в школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального, хореографического, . Приоритетное право быть зачисленными в число обучающихся по указанным образовательным программам имеют поступающие, участвующие в индивидуальном отборе, но не принятые по его результатам в число обучающихся по соответствующим дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

4.4. Дополнительный приём поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (не позднее 29 августа) в том же порядке, что и приём поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.5. Приём в число обучающихся во второй и последующие классы (за исключением выпускного класса) для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального, хореографического, изобразительного искусств осуществляется на основании

доказательств, подтверждающих соответствие уровня подготовки программным требованиям либо результатов индивидуального отбора и рекомендаций председателя приемной комиссии.

4.6. Оформление личных дел обучающихся, вновь принятых в школу, осуществляется в течение сентября текущего учебного года. В структуру личного дела входят: заявление о приеме (с отметками о решениях, принятых на всех этапах приема и оформляемых протоколами); документы, поданные в приемную комиссию; согласие, выданное образовательной организацией на действия в отношении персональных данных; иные документы в случае необходимости.

4.7. Заявления и документы, поданные в отношении поступающих, не принятых в число обучающихся, подлежат хранению в течение полугода текущего учебного года. По истечении срока хранения все указанные документы подлежат уничтожению либо возврату законному представителю поступающего в случае его обращения за ними. Информация в структуре рейтинговых списков и протоколов рассмотрения апелляций, содержащая персональные данные не принятых в число обучающихся, подлежит хранению на протяжении срока хранения документов приемной комиссии, установленного пунктом 2.18 настоящего Положения.

4.8. Документы приемной комиссии (протоколы, рейтинговые списки, списки поступающих, рекомендованных к зачислению) хранятся в течение срока освоения соответствующей образовательной программе, на обучение по которой осуществлялся прием. Личные дела обучающихся подлежат хранению на протяжении всего периода их обучения в школе.

По истечению сроков хранения документов приемной комиссии и личных дел обучающихся, персональные данные поступающих/обучающихся подлежат обезличиванию, а персональные данные законных представителей обучающихся подлежат уничтожению.

4.9. Обязанности по ведению, хранению, уничтожению документов приемной комиссии, а также обязанности по оформлению личных дел обучающихся, вновь принятых в школу, возлагается на делопроизводителя и заместителя директора.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления.

6.1. Зачисление проводится после завершения отбора, но не позднее 15 июня текущего года.

6.2. Основанием для приема являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Виды творческих заданий для проведения прослушивания с целью отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

Пение заранее подготовленной несложной детской песни.

Примерный репертуарный список

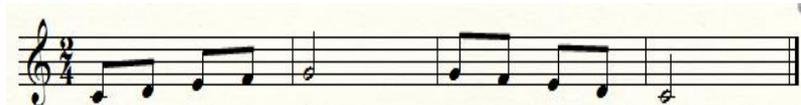
- Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
- Французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;
- Русская народная песня «Как у наших у ворот»;
- М. Красев «Маленькой елочке»;
- М. Матшина «Едет-едет паровоз»;
- А. Филиппенко «По малину в сад пойдём»;

Повторить (спеть на нейтральный слог либо с предложенной подтекстовкой) музыкальный фрагмент (попевку), протяженностью 1-2 такта, предварительно исполненный преподавателем.

Примеры музыкальных фрагментов (попевок)



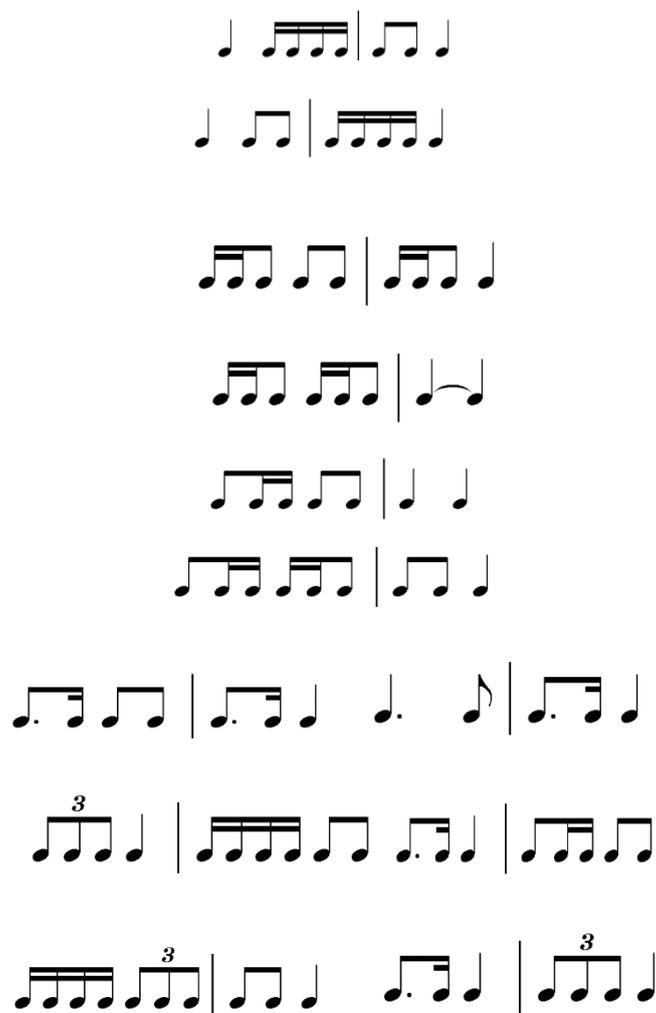
Ва - си - лек, ва - си - лек, мой лю - би - мый - цве - ток



Про - зве - нел зво - нок, на - чал - ся у - рок



III. Повторить (прохлопать) вслед за преподавателем ритмический рисунок, протяженностью 2-4 такта. Номера 1-7 – примеры для детей 6-7 лет, № 8-10 примеры для детей 8-9 лет.



Приложение 2

Система и критерии оценок, применяемые при отборе детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства

Отбор детей и выявление у них музыкальных способностей происходит в ходе прослушивания по музыкальному инструменту, контрольного урока по сольфеджио (для обучавшихся на подготовительном отделении), вступительного прослушивания (для вновь прибывших). Выполнение творческих заданий оценивается по десятибалльной системе. Баллы выставляются по трем позициям: слух, ритм, память.

При исполнении подготовленного произведения на музыкальном инструменте ребенку выставляется дополнительный балл (до 10). Полученный балл суммируется с результатами других позиций и заносится в итоговую таблицу.

Критерии оценок по позициям: «слух (в т.ч. музыкальность, эмоциональная отзывчивость, артистизм), ритм, память»

Балл	Слух (в т.ч. музыкальность, эмоциональная отзывчивость, артистизм)	Ритм	Память
10	<p>- безупречное воспроизведение мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно;</p> <p>- безупречно чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем – с 1 проигрывания.</p> <p>- артистизм, ярко выраженная эмоциональная отзывчивость на музыку;</p> <p>-высокий уровень развития звуковысотного слуха;</p> <p>- четкая дикция.</p>	<p>- безупречное воспроизведение ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно;</p> <p>- безупречно точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем – с 1 похлопывания;</p> <p>- отличное чувство темпа;</p> <p>- хорошая координация движений, двигательная свобода;</p> <p>- отлично сформированное ощущение метроритмической пульсации.</p>	<p>- безупречное воспроизведение мелодической линии, текста и ритмического рисунка при пении песни, подготовленной самостоятельно;</p> <p>- безупречно точное запоминание и воспроизведение музыкальных фрагментов (попевок), ритмических рисунков, предложенных преподавателем – с 1 воспроизведения.</p>
9	<p>- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, возможно с небольшими погрешностями;</p> <p>- чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем – с 1 проигрывания;</p>	<p>- уверенное воспроизведение ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно, возможно с небольшими погрешностями;</p> <p>- точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем – с 1 похлопывания;</p>	<p>-уверенное воспроизведение ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, возможно с небольшими погрешностями;</p> <p>- точное</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - эмоциональная отзывчивость на музыку; - четкая дикция; 	<ul style="list-style-type: none"> - хорошее чувство темпа; - скоординированные движения; - хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации. 	<p>запоминание музыкальных фрагментов (попевок), точное повторение ритмических рисунков, предложенных преподавателем – с 1 воспроизведения.</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются отдельные неточности при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, - допускаются отдельные неточности в интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленные ребенком, но после второго проигрывания; - эмоциональная отзывчивость на музыку; - четкая дикция; 	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются отдельные неточности при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - допускаются отдельные неточности в повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленного ребенком, но после 2 прохлопывания; - хорошее чувство темпа; - скоординированные движения; - хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации. 	<ul style="list-style-type: none"> - допущены отдельные неточности при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - при запоминании мелодической линии музыкальных фрагментов (попевок), а также при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем. допускались отдельные неточности.
7	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются 1-2 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; 	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются 1-2 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; 	<ul style="list-style-type: none"> - допущены 1-2 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении

	<p>- допускаются 1-2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленных самостоятельно после 1-2 проигрываний;</p> <p>- эмоциональная отзывчивость на музыку;</p> <p>- четкая дикция;</p>	<p>- допускаются 1-2 ошибки при повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленных самостоятельно после 1-2 проигрываний;</p> <p>- возникают небольшие отклонения от темпа;</p> <p>- скоординированные движения;</p> <p>- возникают небольшие отклонения в ощущении метроритмической пульсации.</p>	<p>песни, подготовленной самостоятельно;</p> <p>- для запоминания ритмического рисунка, мелодической линии при пении попевки, предложенной преподавателем, требуется более 2-х проигрываний.</p>
6	<p>- допускаются 3-4 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно;</p> <p>- допускаются 1-2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленных с помощью преподавателя;</p> <p>- достаточная эмоциональная отзывчивость на музыку;</p> <p>- нечеткая дикция;</p>	<p>- допускаются 3-4 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно;</p> <p>- неуверенное воспроизведение ритмического рисунка, предложенного преподавателем;</p> <p>- возникают отклонения от темпа;</p> <p>- небольшие проблемы с координацией движений;</p>	<p>- допущены более 2-х ошибок при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно;</p> <p>- для запоминания ритмического рисунка, мелодической линии при пении попевки, предложенной преподавателем, требуется более 3-х проигрываний.</p>
5	<p>- мелодическая линия в песне, подготовленной самостоятельно воспроизведена «примерно», фальшиво;</p>	<p>- возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной</p>	<p>- возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка и</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - интонационно «примерное» воспроизведение музыкальных фрагментов, предложенных преподавателем; - слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку; - вялая дикция; 	<p>самостоятельно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем; - темп неустойчивый; - проблемы с координацией движений; 	<p>интонационная фальшь при воспроизведение мелодической линии в песне подготовленной самостоятельно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - для запоминания ритмического рисунка, мелодической линии попевки, предложенной преподавателем, требуется более 4-х проигрываний.
4	<ul style="list-style-type: none"> - при пении песни, подготовленной самостоятельно, мелодическая линия воспроизведена неверно, с существенными интонационными и ритмическими ошибками; - при воспроизведении музыкального фрагмента, предложенного преподавателем допускаются существенные интонационные ошибки; - плохая дикция; - слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку; 	<ul style="list-style-type: none"> - возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем. - явные проблемы с координацией движений; 	<ul style="list-style-type: none"> - возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка и интонационная фальшь при воспроизведении мелодической линии в песни подготовленной самостоятельно; - для запоминания ритмического рисунка, мелодической линии при пении (попевки), предложенной преподавателем, требуется более 5 проигрываний.
3	<ul style="list-style-type: none"> - при пении песни, подготовленной самостоятельно, мелодическая линия воспроизведена неверно, с грубыми 	<ul style="list-style-type: none"> - возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной 	<ul style="list-style-type: none"> - плохо запоминает ритмический рисунок, мелодическую линию при пении (попевки), предложенную

	<p>интонационными и ритмическими ошибками;</p> <p>- грубые ошибки при воспроизведении фрагмента, предложенного преподавателем, «намек на интонацию»;</p> <p>- явные дикционные нарушения;</p> <p>- слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку;</p>	<p>самостоятельно;</p> <p>- возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем</p> <p>- явные проблемы с координацией движений;</p>	<p>преподавателем, требуются многократные проигрывания.</p>
2	<p>- интонирование отсутствует, песня исполняется декламацией;</p> <p>- не интонирует задания, предложенные преподавателем.</p> <p>-эмоциональная отзывчивость на музыку отсутствует;</p>	<p>- не может выполнить задания, предложенные преподавателем.</p> <p>-полная дезорганизация движений.</p>	<p>- не может запомнить и выполнить задания, предложенные преподавателем.</p>

Директору МБУДО
«ДШИ № 3» города Челябинска
Ю.В. Сорокиной

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области (музыкального, хореографического) искусства:

- «Фортепиано», 8 лет обучения (для детей возрастом 6,5-9 лет);
- «Струнные инструменты – скрипка, виолончель», 8 лет обучения (для детей возрастом 6,5-9 лет);
- «Народные инструменты – баян, аккордеон, гитара, домра. балалайка», 8 лет обучения (для детей возрастом 6,5-9 лет);
- «Народные инструменты – баян, аккордеон, гитара, домра. балалайка», 5 лет обучения (для детей возрастом 10-12 лет);
- «Хоровое пение», 8 лет обучения (для детей возрастом 6,5-9 лет);
- «Духовые и ударные инструменты – флейта, саксофон, ударная установка», 8 лет обучения (для детей возрастом 6,5-9 лет);
- «Духовые и ударные инструменты – флейта, саксофон, ударная установка», 5 лет обучения (для детей возрастом 10-12 лет);
- «Инструменты эстрадного оркестра – электрогитара, бас гитара, саксофон, ударная установка», 5 лет обучения (для детей возрастом 10-12 лет);

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребенка) _____
Имя, Отчество _____
Число, месяц и год рождения _____
Место рождения _____
Адрес регистрации по месту пребывания _____
Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

№ образовательного учреждения (школа, класс, д/с)

Наличие музыкальной, художественной подготовки _____
(подготовительное отделение, самоподготовка)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

отец: Фамилия _____
Имя, Отчество _____
Адрес фактического проживания _____
Телефон сотовый _____
мать: Фамилия _____
Имя, Отчество _____
Адрес фактического проживания _____
Телефон сотовый _____

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, согласен(а).

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).
Подпись родителя (законного представителя)

Со сроками индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств ознакомлен(а)

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- медицинский документ (для поступающих на программу хореографического искусства);
- иные документы (на усмотрение родителей);
- согласие на действия в отношении персональных данных (Приложение № 2).

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

- знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей);
- обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию;
- приводить ребенка на занятия со сменной обувью;
- обеспечить домашние занятия ребенка;
- извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы;
- возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ;
- обязуюсь обеспечить безопасную дорогу в школу, на концертную площадку, либо другие мероприятия предусмотренные образовательным процессом.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Выписка из протокола приемной комиссии на предпрофессиональные программы в области музыкального искусства ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Музыкальные данные и творческие способности	Баллы
Слух (в т.ч. музыкальность, эмоциональная отзывчивость, артистизм)	
Память	
Ритм	
Исполнение на музыкальном инструменте	
Общий балл	
Особые замечания	

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Решение приемной комиссии: зачислить в _____ класс по дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства « _____ » с

« _____ » _____ 20 г. (приказ по МБУДО «ДШИ №3» г. Челябинска от

« _____ » _____ 20 г. № _____)

Подпись председателя приемной комиссии _____

Подписи членов приемной комиссии:

Директору МБУДО
«ДШИ № 3» города Челябинска
Ю.В. Сорокиной

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства:

- «Хореографическое творчество», 5 лет обучения (для детей возрастом 10-12 лет);
- «Хореографическое творчество», 8 лет обучения (для детей возрастом 6,5-9 лет).

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребенка) _____
Имя, Отчество _____
Число, месяц и год рождения _____
Место рождения _____
Адрес регистрации по месту пребывания _____
Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

№ образовательного учреждения (школа, класс, д/с) _____

Наличие музыкальной, художественной подготовки _____
(подготовительное отделение, самоподготовка)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

отец: Фамилия _____
Имя, Отчество _____
Адрес фактического проживания _____
Телефон сотовый _____
мать: Фамилия _____
Имя, Отчество _____
Адрес фактического проживания _____
Телефон сотовый _____

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, согласен(а).

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).
Подпись родителя (законного представителя)

Со сроками индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств ознакомлен(а)

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- медицинский документ (для поступающих на программу хореографического искусства);
- иные документы (на усмотрение родителей);
- согласие на действия в отношении персональных данных (Приложение № 2).

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

- знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей);
- обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию;
- приводить ребенка на занятия со сменной обувью;
- обеспечить домашние занятия ребенка;
- извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы;
- возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ;
- обязуюсь обеспечить безопасную дорогу в школу, на концертную площадку, либо другие мероприятия предусмотренные образовательным процессом.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

**Выписка из протокола приемной комиссии на предпрофессиональные программы в области музыкального искусства
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

Музыкальные данные и творческие способности	Баллы
Слух (в т.ч. музыкальность, эмоциональная отзывчивость, артистизм)	
Память	
Ритм	
Исполнение на музыкальном инструменте	
Общий балл	
Особые замечания	

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Решение приемной комиссии: зачислить в _____ класс по дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «_____» с

«_____» _____ 20__ г. (приказ по МБУДО «ДШИ №3» г. Челябинска от

«_____» _____ 20__ г. № _____)

Подпись председателя приемной комиссии _____

Подписи членов приемной комиссии:

Согласие на обработку персональных данных

город Челябинск

«___» _____ 20__ г.

Я _____

(ФИО указать полностью)

даю Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» города Челябинска (далее – Образовательная организация, Оператор) согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка

_____ (ФИО ребёнка (указать полностью), дата рождения, школа (д/с))

законным представителем (родителем, опекуном) которого я являюсь, в следующем перечне:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- почтовый адрес (место регистрации, место фактического проживания);
- контактные телефоны;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- данные Свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- место основной учёбы ребёнка в общеобразовательном учреждении (№ школы, класс);
- другие документы.

Цель обработки и хранения персональных данных: индивидуальный отбор поступающих на обучение по образовательным программам дополнительного образования художественной направленности, приём поступающих в число обучающихся по результатам творческого конкурса, формирование и хранение Образовательной организацией личного дела обучающегося; а также для исполнения Образовательной организацией договоров, по которым я и (или) мой ребёнок являемся стороной.

Срок действия настоящего согласия: период приёма документов и срока их хранения приёмной комиссией, а также период обучения моего ребёнка в Образовательной организации (включая период ведения и хранения Образовательной организацией личного дела обучающегося) в случае его зачисления в число обучающихся Образовательной организации, расположенной по адресу: 45, г. Челябинск, ул. Горького, 10 «А».

Оператор в соответствии с настоящим согласием вправе обрабатывать, раскрывать указанных случаях перед третьими лицами вышеперечисленные персональные данные без использования средств автоматизации.

На размещение аудио-видео записей и фото материалов обучающегося, касающихся непосредственно образовательной деятельности школы, для размещения на сайте школы и в средствах массовой информации, а также в информационно-коммуникационной сети интернет согласен(а).

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего письменного заявления.

Гражданин (физическое лицо):

ФИО _____

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Выдан _____

Подпись: _____ / _____ /